



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
АНО ДПО «Юнитал-М»



Козлов Е. А.

«16» октября 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ДПО «ЮНИТАЛ-М»

Москва  
2026 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

|                                               |   |
|-----------------------------------------------|---|
| Общие положения.....                          | 3 |
| Порядок и основания перевода обучающихся..... | 4 |
| Порядок отчисления обучающихся.....           | 4 |
| Порядок восстановления слушателей.....        | 6 |
| Заключительные положения.....                 | 6 |



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «Юнитал-М» (далее - Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Юнитал- М» (далее – Учебный центр).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Уставом АНО ДПО «Юнитал-М».

1.3 При решении вопроса об отчислении, восстановлении и переводе учитываются права и охраняемые законом интересы обучающихся, а также права, интересы и возможности Учебного центра.

1.4 Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Учебного центра, с которыми слушатель может ознакомиться на официальном сайте <https://www.unitalm.ru/> или отправив запрос на электронную почту [info@unitalm.ru](mailto:info@unitalm.ru)



## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 Перевод обучающегося может быть осуществлен:

- из одной группы в другую в рамках обучения по одной дополнительной профессиональной программе, программе профессионального обучения или дополнительной общеразвивающей программе;
- с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую;
- из Учебного центра в другое образовательное учреждение.

2.2 Перевод осуществляется по решению администрации Учебного центра на основании письменного заявления обучающегося и (или) заказчика обучения, в котором указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, СНИЛС, адрес места жительства, наименование программы и формы обучения, причины перевода.

2.3 Заявление о переводе направляется директору Учебного центра, который в течение 3-х дней принимает соответствующее решение о переводе или об отказе в переводе обучающегося. Решение директора Учебного центра оформляется приказом о зачислении слушателя в порядке перевода.

2.4 При переводе обучающегося из Учебного центра в другое образовательное учреждение оплата за обучение не возвращается. Обучающемуся выдается справка об обучении (периоде обучения) с указанием учебных дисциплин (модулей) и количества освоенных часов.

2.5 Перевод из другого образовательного учреждения в Учебный центр с продолжением обучения по программе со сверкой пройденных академических часов и дисциплин/модулей программы не предусмотрен.

## **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учебного центра на основании приказа директора:

- в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе (при обучении слушателя по нескольким программам согласно одной заявке, отношения прекращаются по каждой успешно освоенной программе);



- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя или заказчика обучения;
- по инициативе Учебного центра в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Учебный центр;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика обучения и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3 Отчисление по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя) - заказчика обучения - осуществляется по письменному заявлению заказчика обучения по договору об оказании платных образовательных услуг (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.).

3.4 Решение об отчислении слушателя как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании слушателя и (или) заказчика обучения (при наличии) не позднее чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.5 При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

3.6 При отчислении слушателя за дисциплинарные нарушения возврат денежных средств не предусмотрен.

3.7 Договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося и (или) заказчика обучения с даты выхода приказа об отчислении.

3.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты выхода приказа о его отчислении.



3.9 В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам отчисления слушатель и (или) заказчик обучения вправе обратиться к руководству Учебного центра.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

4.1 Лицо, отчисленное из Учебного центра по собственной инициативе до завершения освоения программы обучения, имеет право на восстановление в течение одного года после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2 Лицо, отчисленное по инициативе Учебного центра до завершения освоения программы обучения, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления.

4.3 Восстановление слушателя производится по его личному заявлению на основании приказа директора Учебного центра.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором Учебного центра и действует до даты его отмены.

5.2 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Действителен: 01.01.2026 - 01.10.2031  
Владелец: Козлов Евгений Анатольевич  
Должность: Директор  
Сертификат: BB4955557769723D